

Wir sind ein pharmazeutischer Spezialgroßhändler mit Sitz in München. Als gesundes und dynamisches Unternehmen mit rund 50 Mitarbeitern importieren und exportieren wir Arzneimittel und versorgen so Apotheken, Großhändler und pharmazeutische Unternehmen rund um den Globus mit internationalen Arzneimitteln.

Unsere Mitarbeiter mit ihren Fähigkeiten und ihrem Wissen sind die Basis unseres Erfolges.

## Zur Verstärkung unseres Vertriebsteams suchen wir ab sofort

### Bürokraft (m/w/d) auf Minijobbasis (450€)

#### Ihre Aufgaben:

Als Bürokraft unterstützen Sie unser 8-köpfiges Vertriebsteam. Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Sie pflegen unsere Datenbanken
- Sie bereiten Dokumente vor, z. B. für die Durchführung von Kunden- und Lieferantenqualifizierungen
- Sie sind an der Warenkontrolle beteiligt und beschaffen auf Kundenwunsch Fotos und Beipackzettel der Ware

#### Ihr Profil:

- Sie arbeiten selbständig, engagiert und genau
- Sie sind zuverlässig und hilfsbereit
- Sie verfügen über gute Deutschkenntnisse
- Sie sind sicher im Umgang mit dem PC

#### Wir bieten Ihnen:

- Ein wachsendes Unternehmen mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Einen spannenden, vielseitigen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz in zentraler Lage (S-Bahn Haltestelle: Hirschgarten)
- Mitarbeit in einem engagierten, dynamischen Team
- Flexible Arbeitszeiten

Bei Fragen rund um die Stelle können Sie sich gerne an **Frau Spinner** wenden unter **089 189 40-111**.

Nähere Informationen finden Sie auch unter **www.ilapo.de**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit möglichem Arbeitsbeginn per Mail an **karriere@ilapo.de**.