

Wir sind ein pharmazeutischer Spezialgroßhändler mit Sitz in München. Als gesundes und dynamisches Unternehmen mit rund 50 Mitarbeitern importieren und exportieren wir Arzneimittel und versorgen so Apotheken, Großhändler und pharmazeutische Unternehmen rund um den Globus mit internationalen Arzneimitteln.

Unsere Mitarbeiter mit ihren Fähigkeiten und ihrem Wissen sind die Basis unseres Erfolges.

## Zur Verstärkung unseres Vertriebsteams suchen wir ab sofort unbefristet

### Sachbearbeiter / Zuarbeit (m/w/d) für unser Vertriebsteam in Voll-oder Teilzeit (30-40 Std.)

#### Das sind Ihre zukünftigen Aufgaben:

Als Sachbearbeiter unterstützen Sie unser 9-köpfiges Vertriebsteam im Tagesgeschäft.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Sie tätigen Produktrecherchen für unser Vertriebsteam und pflegen unsere Datenbanken
- Sie stellen E-Mail-Anfragen an Lieferanten und bereiten Angebote für unser Vertriebsteam vor
- Sie bereiten Dokumente vor z.B. für die Durchführung von Kunden- und Lieferantenqualifizierungen
- Sie sind an der Warenkontrolle beteiligt und beschaffen auf Kundenwunsch Fotos und Beipackzettel der Ware
- Sie übernehmen organisatorische Aufgaben wie z.B. die Planung von Teamessen

#### Das ist Ihr Profil :

- Sie sind Wiedereinsteiger/-in, Quereinsteiger/-in oder Berufseinsteiger/-in, haben idealerweise eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen oder verfügen über ähnliche Qualifikationen
- Sie haben Freude am Arbeiten im Team
- Sie sind zuverlässig und arbeiten genau
- Sie haben eine selbständige und engagierte Arbeitsweise
- Sie verfügen über gute Deutsch- und ausreichende Englischkenntnisse

#### Wir bieten Ihnen:

- Ein wachsendes Unternehmen mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Interne Schulungen, um Sie erfolgreich in noch unbekannte Arbeitsbereiche einzuarbeiten
- Möglichkeit sich in weiteren Arbeitsbereichen und Projekten einzubringen
- Einen spannenden, vielseitigen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz in zentraler Lage (S-Bahn Haltestelle: Hirschgarten)
- Offene Unternehmenskultur sowie eine vertrauensvolle und familiäre Arbeitsatmosphäre
- Flexible Arbeitszeiten mit Möglichkeit von zu Hause zu arbeiten
- Wahlmöglichkeit unserer attraktiven Benefits wie Firmenfitness, Gutscheinkarte oder Fahrkartenzuschuss, sowie die Möglichkeit des Bike-Leasing und weiterer Benefits
- Ein zusätzliches leistungsorientiertes Bonussystem

Bei Fragen rund um die Stelle können Sie sich gerne an **Frau Spinner** wenden unter **089 189 40-111**.

Nähere Informationen finden Sie auch unter **www.ilapo.de**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen als PDF mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und möglichen Arbeitsbeginns per E-Mail an **karriere@ilapo.de**